

**REGULAMENT sau Termene și Condiții  
pentru susținerea examenelor CAMBRIDGE ENGLISH, TRINITY  
& ÖSD**

prin

**European Examinations Centre (EECentre)**

**Anul școlar 2024 (1 sept) - 2025 (31 aug)**

**Cuprins**

<b>1. Preambul</b>	<b>2</b>
<b>2. Definiții</b>	<b>2</b>
<b>3. Taxa</b>	<b>3</b>
<b>4. Înscrierea:</b>	<b>3</b>
<b>5. Înscrierea După Data Limită:</b>	<b>4</b>
<b>6. Condiții Speciale:</b>	<b>4</b>
<b>7. Date de examinare:</b>	<b>4</b>
<b>8. Locația Examenului</b>	<b>4</b>
<b>9. Identificarea candidatului la examen</b>	<b>5</b>
<b>10. Desfășurarea examenului-prevederi generale</b>	<b>5</b>
10.1 Probele scrise	6
10.2 Proba de ascultare/Listening	7
10.3 Proba de Speaking (vorbire)	7
<b>11. Eligibilitate</b>	<b>8</b>
<b>12. Fotografia din ziua examenului</b>	<b>8</b>
<b>13. Program examen și detalii administrative</b>	<b>8</b>
<b>14. Fraudarea sau tentativa de fraudare a examenului</b>	<b>9</b>
<b>15. Rezultate:</b>	<b>10</b>
<b>16. Certificate</b>	<b>11</b>
<b>17. Retragere/Absentare/ Reprogramare/Repetare examen</b>	<b>11</b>
<b>18. Drepturile&amp;beneficiile candidaților</b>	<b>12</b>
<b>19. Obligațiile candidaților</b>	<b>13</b>
<b>20. Contestații Rezultat</b>	<b>13</b>
<b>21. Pierdere Certificat</b>	<b>14</b>
<b>22. Reclamație:</b>	<b>15</b>
<b>23. Proprietatea intelectuală/Copyright</b>	<b>15</b>
<b>24. Protecția datelor</b>	<b>15</b>

## 1. Preambul

Prezentul regulament vizează condițiile și procedurile pentru organizarea examenelor Cambridge English, Trinity & ÖSD prin centrul autorizat de examinare European Examinations Centre denumit în continuare EECentre, autorizat sub numărul RO050 (Cambridge), ROU002 (ÖSD) și Trinity (RO65151). Prin înscriere și plata taxei de examen candidatul, părintele sau tutorele legal, înțelege și este de acord cu acest Regulament, cu termenii și condițiile prezentate.

Prezentul regulament se aplică atât candidaților individuali, cât și instituțiilor/centrelor/școlilor care înscriu candidați prin EECentre. De asemenea, prezentul regulament, nu se suprapune sau înlocuiește [regulamentul internațional Cambridge English](#), [ÖSD](#), [Trinity](#).

În cazul în care Beneficiarul are nevoie de servicii de traducere a regulamentului internațional Cambridge, este obligat să solicite ajutorul EECentre în vederea furnizării unei traduceri actualizate a acestuia în limba română.

## 2. Definiții

**European Examinations Centre (EECentre)** este Centru acreditat pentru organizarea examenelor:

- [Cambridge English Language Assessment](#) sub numărul RO050
- [ÖSD](#) - ROU002
- [Trinity](#) - RO65151,

în calitate de **Prestator**.

**Datele de contact** EECentre sunt: [www.EECentre.ro](http://www.EECentre.ro), [contact@EECentre.ro](mailto:contact@EECentre.ro), (+40)31.108.6859; (+40)374.995.903

**Beneficiar** poate fi:

- persoana fizică care se înscrie la unul din examenele Cambridge, ÖSD, Trinity disponibile pe site-ul [www.EECentre.ro](http://www.EECentre.ro) sau în cazul în care candidatul este minor, părintele sau tutorele legal al copilului;

sau

- persoana juridică: școală privată sau de stat în calitate de plătitor pentru candidați.

**Cambridge English:** autoritate de examinare (exam board) și parte a Cambridge University Press & Assessment. Experți în evaluarea limbii engleze, responsabili de crearea, distribuirea și corectarea examenelor Cambridge English.

**Obiectul Contractului** organizarea unui examen:

- **Cambridge English:** Starters, Movers, Flyers, A2 Key (KET), B1 Preliminary (PET), B2 First, C1 Advanced (CAE), C2 Proficiency (CPE), TKT (toate modulele), DELTA (Modulul 1), în diferite variante: Paper-based (PB), Paper-based Headphones/căști (PBH), Digital - pe calculator (D), general sau for Schools;
- **ÖSD:** KID A1, KID A2, B1, B2, C1, C2;
- **Trinity:** GESE 1-13.

Înainte de înscrierea la orice examen, citiți cu atenție informațiile specificate în continuare. **Prin**  
| [contact@EECentre.ro](mailto:contact@EECentre.ro) | [www.EECentre.ro](http://www.EECentre.ro) |

**achitarea taxei de examen, sunteți de acord cu** regulamentul internațional [Cambridge English](#), [ÖSD](#), [Trinity](#) și cu **termenii și condițiile de mai jos.**

### 3. Taxa

- a. Taxa examenului se achită în RON/EUR/MDL în funcție de țara unde se organizează examenul, aceasta se poate efectua online cu cardul, prin ordin de plată sau cash la sediul EECentre.
- b. Taxele de examen sunt disponibile pe site-ul eecentre.ro, în secțiunea examenelor Cambridge/Trinity/ÖSD, și se pot modifica de mai multe ori pe parcursul anului.
- c. Prin plata taxei de examen Beneficiarul își dă acordul pentru a primi materiale și alte informații în scop educațional și promoțional pe emailul menționat la înscrierea la examen. Beneficiarii care nu doresc să primească aceste informații au dreptul să renunțe la primirea comunicărilor în orice moment și gratuit utilizând datele de contact furnizate sau utilizând opțiunea de dezabonare inclusă în orice e-mail primit de la EECentre.
- d. EECentre are dreptul de a folosi materiale media (poze, video) ce conțin imagini cu candidații realizate pe perioada examenelor pe site-ul EECentre.ro și a rețelelor de socializare pe care aceasta le utilizează. Beneficiarii care nu doresc publicarea acestor imagini vor solicita aceasta în mod expres, în scris, odată cu efectuarea plății taxei de examen.

### 4. Înscrierea:

- a. Înscrierea este completă **doar** în momentul în care EECentre primește taxa de examen în contul indicat în emailul de confirmare înscriere. După înscriere, nu se acceptă transferuri de la un centru autorizat de examinare la altul, de la un nivel la altul sau să se transfere/ofere locul altui candidat. Pentru a beneficia de reducerile oferite de EECentre pentru candidați (părinte cadru didactic; frecvență clasă de bilingv / intensiv engleză) este obligatoriu ca adevăratele electronice să fie expediate odată cu "Candidate List" sau încărcate în platforma de înscriere. Beneficiile financiare (reduceri de taxă de examen) nu vor mai fi acordate dacă solicitarea acestora vine după achitarea taxei de examen. Beneficiile financiare/discount-urile nu se cumulează.
- b. EECentre are dreptul a de refuza înscrierea și plata pentru un examen, în cazul în care candidatul a selectat sau solicitat discounturi la care nu are dreptul (cadru didactic, clasa intensiv/bilingv, discount frate).
- c. Candidații au obligația de a-și verifica datele de înscriere (toate prenumele, numele, data nașterii, adresa de email) atât în momentul în care efectuează înscrierea, cât și în emailul de confirmare înscriere și în emailurile ulterioare primite din partea EECentre.
- d. În cazul în care numele sau prenumele sunt redactate greșit sau incomplete, candidații au obligația de a notifica EECentre în vederea amendării acestora înainte de termenul limită de înscriere/plată pentru sesiunea la care s-au înscris. EECentre va face toate demersurile în vederea amendării numelor înainte de raportarea acestora în portalul Cambridge/Trinity/ÖSD, cu condiția să fi primit notificarea înainte de termenul anterior menționat.
- e. Certificatul Cambridge/Trinity/ÖSD nu este valid dacă nu conține numele și prenumele complete.
- f. Pentru amendarea numelui de pe certificat după termenul limită de înscriere se va aplica o taxă de 30 lei. Pentru mai multe detalii despre data emiterii și amendare, vezi **capitolul XIV-Certificate**.
- g. Taxa de amendare a numelui se aplică și centrelor autorizate de pregătire Cambridge care

trimit liste de candidați în vederea înscrierii lor la examenele Cambridge/Trinity/ÖSD.

## 5. Înscrierea După Data Limită:

a. În cazul sesiunilor **Paper-based, Paper-Based Headphones** sau **digital** există posibilitatea de înscriere a candidaților după data limită, cu condiția de achitare a unei taxe suplimentare, astfel:

- **150 lei:** Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers;
- **500 lei:** A2 Key (KET); B1 Preliminary (PET); B2 First (FCE); C1 Advanced (CAE); C2 Proficiency (CPE);
- **150 lei** ÖSD.

b. **EECentre** are dreptul să refuze înscrierea după termenul limită, și poate direcționa candidații să se înscrie la sesiunile publice listate pe site-ul EECentre.ro.

## 6. Condiții Speciale:

a. Este obligatoriu **înainte** de momentul înscrierii să anunțați dacă aveți nevoie de condiții speciale de susținere a examenului, atât pentru a solicita aprobarea Cambridge English, cât și pentru a face toate demersurile/ aranjamentele necesare. Documentele ce susțin condițiile speciale nu sunt mai vechi de 2 ani și sunt redactate în limba engleză. Înscrierea la examen nu este posibilă după expirarea datei limită aferente respectivului examen.

b. EECentre poate să refuze programarea candidatului la o anumită dată calendaristică dacă va considera că nu pot fi asigurate condițiile speciale ale candidatului în cauză, **cu obligația să ofere ca alternativă o altă dată de examen** în următoarele 3 luni calendaristice.

## 7. Date de examinare:

a. Examenele Cambridge /ÖSD au două mari componente: probele scrise și proba orală. Probele scrise au o dată fixă, proba orală poate fi organizată într-o altă zi, inclusiv sâmbăta sau duminica. Pentru mai multe detalii vezi capitolul **X. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**.

b. EECentre organizează examene Cambridge/Trinity/ÖSD pe parcursul întregului an, cu un număr minim de:

- **15 CANDIDAȚI:** Pre A1 Starters, A1 Movers; A2 Flyers (nu mai puțin de 3 candidați pe nivel);
- **10 CANDIDAȚI:** A2 Key (KET); B1 Preliminary (PET); B2 First (FCE); C1 Advanced (CAE); C2 Proficiency (CPE);
- **10 CANDIDAȚI/nivel examen** ÖSD.

c. Candidatii pot consulta calendarul publicat online în website-ul EECentre, aici: <https://bit.ly/3ipbkFv>. În cazul în care nu este întrunit numărul minim/nivel: examenul nu se organizează, iar taxa se returnează. Candidaților li se pot propune sesiuni la date și în orașe diferite.

## 8. Locația Examenului

a. Cu aproximativ 5-7 zile înainte de prima probă a examenului (scris sau oral), candidații și/sau centrele autorizate de pregătire Cambridge/Trinity/ÖSD primesc prin email detaliile organizatorice: intervale orare probe, locația de examen și adresa, acte de identificare candidat, informații specifice zilei de examen etc.

## 9. Identificarea candidatului la examen

a. Candidații la examenele Cambridge/Trinity/ÖSD (excepție examenele Young Learners/Trinity GESE 1,2,3) au obligația de a se prezenta la examen cu un document valid, cu fotografie.

b. EECentre poate refuza accesul candidatului în sala de examen dacă nu are asupra sa un document de identitate valid, cu fotografie.

c. Pentru examenele Cambridge rezultatele pot fi vizualizate accesând: [Results Verification Service website](#).

d. Verificarea identității poate include și verificări biometrice precum amprentele degetelor/degetului mare, citirea datelor biometrice stocate pe documentele de identitate și identificarea vocală. Alte măsuri de verificare pot include comparația semnăturii/scrisului de mână, fotografierea/supravegherea video și alte forme de confirmare electronică. Personalul centrului și, ocazional, reprezentanții Cambridge/Trinity/ÖSD efectuează verificarea identității.

e. Doar persoana înregistrată/înscrisă pentru examen poate susține examenul. Dacă personalul EECentre nu poate verifica identitatea candidatului la un standard corespunzător, nu îi va permite să susțină examenul; sau dacă detaliile (nume/prenume; data nașterii, fotografia din document) nu corespund cu datele comunicate în cadrul procesului de înscriere la examen.

f. tabelul de mai jos menționează documentele necesare candidaților pentru a se prezenta la examen:

Nivel Examen	Documente identificare
<b>Candidați YLE / Trinity GESE</b> Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers	xero-copie certificat naștere
<b>Candidați &lt;14 ani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A2 Key (KET); B1 Preliminary (PET); B2 First (FCE); C1 Advanced (CAE); C2 Proficiency (CPE);</li> <li>Trinity/ÖSD</li> </ul>	<u>Candidate ID form</u> (cu foto) <b>SAU</b> carnet note cu foto și vizat + xero-copie certificat naștere <b>SAU</b> pașaport valabil
<b>Candidați &gt;14 ani</b> A2 Key (KET); B1 Preliminary (PET); B2 First (FCE); C1 Advanced (CAE); C2 Proficiency (CPE)	carte identitate valabilă <b>SAU</b> pașaport valabil

## 10. Desfășurarea examenului-prevederi generale

a. Candidații trebuie să:

- ajungă la sala de examen cu 30 minute înaintea orei de începere (anunțată în program)

examen);

- prezintă documente de identificare pentru acces în sală, descrise la Art. VII;
- aibă în dotare la examenul **Paper Based / Paper-Based Headphones**: creioane (nu mecanice), ascuțitoare, radieră, pix, apă (în sticlă transparentă fără etichetă/-e).

**b.** Este strict interzis accesul în sala de examen cu următoarele dispozitive electronice: telefoane mobile, iPod-uri, iPad-uri, tablete, e-readere, laptop-uri și smartwatch-uri, ceas de mână, căști. Acestea trebuie lăsate în grija însoțitorilor sau într-o zonă special amenajată, urmând a fi recuperate după încheierea ultimei probe scrise.

**c.** În cazul în care un candidat va avea asupra sa un telefon mobil în sala de examen, acesta va putea fi descalificat și nu i se va returna taxa de examen.

**d.** Candidații pot avea asupra lor telefoane mobile pentru a contacta membrii familiei după încheierea probelor scrise, însă sunt obligați să le predea supraveghetorului sau să le depoziteze în locurile special desemnate în timpul desfășurării probelor scrise. Candidații vor avea acces la telefoanele mobile după încheierea acestor probe.

**e.** EECentre nu își asumă responsabilitatea pentru obiectele de valoare pierdute în timpul examenului.

**f.** Accesul și staționarea părinților sau a însoțitorilor candidaților în sala de examen și în clădire sunt restricționate. Respectarea acestei reguli facilitează desfășurarea examenului în condiții optime. Vă rugăm să respectați această regulă și să preluați candidatul la ora de încheiere a examenului, comunicată în email. În funcție de numărul total de candidați, pot apărea pauze/intervale mari de timp între probele scrise și cea orală, în acest caz candidații pot părăsi clădirea și să se întoarcă cu 30 de minute înainte de începerea următoarei probe.

**g.** Candidaților le este permis să aibă asupra lor o sticlă de apă (transparentă și fără etichetă) și gustare.

**h.** Având în vedere cazurile speciale referitoare la diete specifice unor afecțiuni și necesități medicale, EECentre nu asigură băuturi sau gustări (refreshments) precum apă, sucuri sau alimente. În funcție de locația examenului, ar putea exista un dozator sau oportunitatea de a achiziționa o gustare. Este responsabilitatea candidaților să aibă asupra lor gustări și băuturi adecvate regimului lor alimentar personal.

**i.** Prevederi la ambientul din cadrul sălii de examen.

În timpul verii, temperaturile pot depăși 36 de grade. În cazul în care sala este prevăzută cu aer condiționat, acesta poate fi pornit, însă dacă unul dintre candidați nu dorește, acesta nu va fi folosit, iar temperaturile pot ajunge la 40 de grade. Pentru anotimpurile reci, temperaturile se pot situa la 19-20 de grade. Aceste valori pot varia în funcție de locația și de dotările disponibile în aceasta.

Astfel, recomandăm candidaților:

- pentru vară: să poarte haine lejere și să se hidrateze;
- pentru iarnă: să se îmbrace în mod corespunzător.

**j.** Datele probelor scrise sunt stabilite de către Cambridge/Trinity/ÖSD la nivel internațional. **Proba orală (Speaking) se va stabili fie în aceeași zi cu examenul scris sau în decursul a până la 7 zile înainte sau după data examenului scris.** Candidații care lipsesc de la susținerea unei probe vor fi notați ca absenți. Cambridge/Trinity/ÖSD nu acordă rezultate parțiale.

## 10.1 Probele scrise

**a.** Pentru examenele **Paper-Based / PB Headphones**: A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, candidații primesc foaie de examen cu întrebări (Question Paper/s) și foaie de răspunsuri (answer sheet/s); este obligația candidaților să transfere răspunsurile pe

Answer sheet/s în timpul alocat probei; nu se acordă timp suplimentar pentru transferul de răspunsuri.

**b.** Pentru examenele **Digital**: A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, candidaților li se vor aloca laptopuri individuale; în cazul în care un laptop se resetează, candidatul va relua testul de la timpul de când a avut loc incidentul. Candidații au obligația să solicite ajutorul staff-ului în vederea reglării luminozității ecranului sau a poziției acestuia. Nu se vor lua în considerare reclamații cu privire la aceste aspecte ulterior finalizării examenului.

**c.** Cambridge/Trinity/ÖSD nu va accepta limbaj ofensator (cum ar fi cel nepolitic sau rasist) în răspunsurile la examen și nu va evalua un examen sau furniza un rezultat în cazul în care este folosit acest tip de limbaj. Decizia luată de Cambridge/Trinity/ÖSD este definitivă.

**d.** Din motive neprevăzute sau independente de voința EECentre (acces la utilități), dar și din nerespectarea regulilor de bună organizare a evenimentului, pot fi generate întârzieri ale programului (maxim 90 minute).

## 10.2 Proba de ascultare/Listening

**a.** Pentru examenele pe hârtie (Paper-Based): YLE (Starters, Movers, Flyers), A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, înainte de începerea probei efective, înregistrarea audio va fi testată. Candidații au obligația de a informa supervisorul dacă aud sau nu în mod corespunzător. Dacă în timpul probei există distorsiuni sonore datorate unor cauze multiple (cum ar fi zgomotul unei ambulanțe, tuse compulsivă, sunetul unui ciocan pneumatic etc.), candidații au obligația de a trimite o sesizare/reclamație la adresa [contact@eecentre.ro](mailto:contact@eecentre.ro). EECentre va transmite mai departe către Cambridge English și va iniția aplicarea procedurii Special Considerations - <https://www.cambridgeenglish.org/help/special-considerations/>. Această procedură presupune ajustarea notelor pentru o parte sau întreaga secțiune de ascultare, în funcție de gravitatea situației. Ajustarea notelor se face în conformitate cu reglementările internaționale. În funcție de circumstanțe, ajustarea poate fi stabilită între 0 și 5% din punctajul total al probei. EECentre nu are acces la punctajele obținute înainte și după ajustarea finală a notelor.

**b.** Pentru examenele **Paper-Based Headphones (PBH)**: YLE (Starters, Movers, Flyers), A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, EECentre va publica sesiuni unde candidaților li se vor furniza căști individuale pentru proba de Listening.

**c.** Pentru examenele **Digital**: A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, candidatul are obligația de a urma instrucțiunile supervisorului pentru efectuarea testului de sunet (sound check) și să informeze persoana responsabilă dacă volumul este necorespunzător. Din motive tehnice dincolo de controlul EECentre (întrerupere curent electric/internet), se poate întâmpla ca proba de Listening să întârzie și să nu mai poată fi desfășurată pe calculator (din motive de securitate, examenul se poate desfășura în intervale orare pre-stabilite internațional). În astfel de cazuri, EECentre va reprograma candidații pentru o dată ulterioară.

## 10.3 Proba de Speaking (vorbire)

**a.** Proba orală (Speaking) se va stabili fie în aceeași zi cu examenul scris sau în decursul a 7 zile înainte sau după data examenului scris. Candidații care lipsesc de la susținerea unei probe vor fi notați ca absenți. Cambridge English (UK) nu acordă rezultate parțiale.

**b.** În timpul examenului scris și de vorbire (speaking)- Cambridge/Trinity/ÖSD pot fi făcute poze sau înregistrări audio-video. Proba orală (speaking) se desfășoară cu 2 examinatori (interlocutor și assessor) - excepție fac examenele YLE. Cambridge/ÖSD a aprobat desfășurarea probei orale (speaking) cu un singur examinator în sală (interlocutorul) și remote assessor. Proba orală (speaking) poate fi înregistrată. Procedura are ca scop monitorizarea examenelor Cambridge/Trinity/ÖSD. Înregistrările audio nu au scop comercial, nu sunt transferate către terțe persoane / instituții și se distrug în termen de 14 zile.

**c.** Nu sunt acceptate contestații la proba de Speaking.

**d.** Nu se acceptă alegerea partenerilor pentru proba de speaking, fiecărui candidat i se va aloca un partener în mod aleatoriu din rândul candidaților înscriși la același examen.

**e.** Din motive neprevăzute sau independente de voința EECentre (acces la utilități), dar și din nerespectarea regulilor de bună organizare a evenimentului, pot fi generate întârzieri ale programului (maxim 90 minute).

## 11. Eligibilitate

**a.** Examenele Cambridge/Trinity/ÖSD pot fi susținute de către orice persoană indiferent de vârstă sau naționalitate, fiind special create pentru vorbitorii non-nativi de limba engleză. Toți candidații trebuie să prezinte la cererea organizatorilor, un act de identitate valid cu fotografie, la orice examen și în orice moment al desfășurării acestuia.

## 12. Fotografia din ziua examenului

**a.** Candidații înscriși la examenele Cambridge: B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency vor fi fotografiați în ziua susținerii examenului, conform [regulamentului internațional Cambridge English](#). Înscrierea și plata examenului reprezintă consimțământul candidatului în privința acestei fotografii din data examenului. Candidații vor fi fotografiați în ziua probelor scrise și/sau în ziua probei orale. Acei candidați care nu respectă această regulă nu vor susține examenul și nu li se returnează taxa.

**b.** Cambridge English își rezervă dreptul de a nu emite rezultate pentru candidații la care nu a fost încărcată o fotografie obligatorie a zilei de testare în sistemele Cambridge.

## 13. Program examen și detalii administrative

**a.** Candidații individuali, dar și centrele, vor primi detaliile administrative ale examenului (orar de examen, intervale orare ale probelor, locație, adresa exactă, alte detalii) prin email cu aproximativ 5-7 zile înainte de prima probă a examenului. În cazul în care elevii nu s-au înscris direct pe website-ul EECentre.ro, coordonatorii centrelor sunt responsabili de oferirea acestor detaliilor organizatorice, cât și aducerea la cunoștință a regulamentului de organizare disponibil online, pe website-ul EECentre.ro.

**b.** Candidații ajung în locația susținerii examenului în timp util, conform specificațiilor din emailul cu programul. Candidații care ajung la probele scrise mai târziu de ora de începere a examenului nu vor fi acceptați în sală.

**c.** În privința probei orale, în cazul unei întârzieri, centrul poate face toate demersurile necesare reprogramării candidaților, însă nu va fi obligat să ofere o astfel de reprogramare.



## 14. Fraudarea sau tentativa de fraudare a examenului

**a.** Următoarele reprezintă fraudare: obținerea accesului neautorizat la materialele de examen, utilizarea sau încercarea de a utiliza materiale neautorizate, de exemplu, notițe, ghiduri, telefoane mobile, copiatul din materiale sau de la alt candidat, respectiv tentativa de copiere din materiale sau de la alt candidat, comportamentul perturbator sau nerespectarea instrucțiunilor unui supraveghetor sau ale unui supervisor, schimbarea de identitate (pretinzând a fi altcineva), orice altă formă de trișare sau de obținere a unui avantaj nedrept.

**b.** Cazurile suspectate de fraudare vor fi raportate fie de către EECentre, fie direct, de către Cambridge English, pe baza unei analize statistice a foilor cu răspunsuri aparținând candidaților. Procedura de analiză a fraudării necesită întrunirea unei comisii speciale la Cambridge English, care decide reținerea rezultatului candidatului (candidaților) implicat (implicați). Întrucât Cambridge English deține întregul proces de emitere și validare a rezultatelor, EECentre nu poate influența această decizie în niciun fel. Informații despre acest subiect găsiți aici: [Regulamentul Cambridge English](#), [Procedura în caz de fraudare Cambridge](#) și [Securitate, integritate și protecție împotriva fraudării](#).

**c.** Orice candidat care nu respectă regulile și instrucțiunile Cambridge/Trinity/ÖSD sau ale EECentre, sau al cărui comportament este perturbator, nu i se permite să susțină sau să termine examenul său și/sau poate fi supus procedurilor de practici incorecte ale Cambridge/Trinity/ÖSD, detalii despre acestea fiind disponibile la adresa : [www.cambridgeenglish.org/help/malpractice](http://www.cambridgeenglish.org/help/malpractice).

**d.** Cambridge/Trinity/ÖSD pune preț pe integritatea și fiabilitatea examenelor sale și dispune de strategii, precum analize statistice, care contracarează și identifică încercările de fraudă și/sau practici incorecte. Investigarea cazurilor de suspiciune de practici incorecte poate întârzia obținerea rezultatelor.

**e.** Practicile incorecte includ, dar nu se limitează la:

- obținerea accesului neautorizat la materialele de examinare
- încercarea de a obține un avantaj injust (fraudă sau înșelătorie) în orice fel, inclusiv utilizarea sau încercarea de a utiliza materiale neautorizate
- copierea/collaborarea sau încercarea de copiere/colaborare cu alții
- comportament perturbator
- nerespectarea instrucțiunilor administratorilor de test
- păstrarea dispozitivelor interzise în sala de examen
- utilizarea sau încercarea de utilizare a dispozitivelor interzise în timpul unui examen
- falsificarea identității (prezentarea ca fiind altcineva)
- reproducerea unei părți din examen în orice mediu, inclusiv memorarea materialelor de test pentru a obține sau a oferi un avantaj injust
- modificarea oricărui document de rezultate, inclusiv a Declarației de Rezultate (Statement of result), în orice mediu
- un candidat permite altui candidat să-i copieze lucrarea
- accesarea internetului sau a materialelor online în timpul unui examen
- facilitarea practicilor incorecte în numele altora

**f.** Practicile incorecte, precum copierea, pot fi observate de către EECentre și pot fi de asemenea detectate de către Examinatori în timpul corectării și/sau prin verificări statistice efectuate de Cambridge/Trinity/ÖSD. Cambridge/Trinity/ÖSD este instituția care poate determina în urma verificărilor statistice dacă un candidat este suspect de fraudă. EECentre nu efectuează astfel de verificări, nefiind în posesia documentelor de examen.

g. Măsurile de prevenire a practicilor incorecte pot include interviuri, solicitarea de declarații sau reprezentanții Cambridge/Trinity/ÖSD pot adresa întrebări candidaților selectați.

h. Cambridge/Trinity/ÖSD își rezervă dreptul de a reține sau anula rezultatele examenului pentru unii sau pentru toți candidații unui examen, dacă decide că regulile și regulamentele Cambridge/Trinity/ÖSD ar fi putut fi încălcate sau nerespectate într-un mod suficient de ridicat, sau scorurile nu sunt un indicator fiabil al abilităților candidatului, pentru niciuna dintre componentele examenului.

i. Candidații au dreptul să depună o contestație la EECentre lor în legătură cu o decizie referitoare la practici incorecte/malpractice. Detaliile privind Procedurile de Contestare:

- Cambridge English sunt disponibile la adresa [www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals](http://www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals).
- ÖSD- <https://www.osd.at/en/contact/>
- Trinity - <https://www.trinitycollege.com/help/customer-services/enquiries-about-results>

*În cazul în care Beneficiarul are nevoie de servicii de traducere a regulamentului international Cambridge/Trinity/ÖSD sau al oricărui document invocat, este obligat să solicite ajutorul EECentre în vederea furnizării o traducere actualizată a acestuia în limba română.*

j. Candidaților nu li se va oferi o rambursare dacă rezultatele lor sunt anulate sau reținute din cauza unor suspiciuni de practici incorecte. **Decizia de reținere sau anulare a rezultatelor aparține în exclusivitate Cambridge/Trinity/ÖSD.**

k. Cambridge/Trinity/ÖSD poate interzice candidaților pe care decide că au fost implicați în practici incorecte să susțină viitoarele examene Cambridge/Trinity/ÖSD pentru o perioadă de timp.

l. Cambridge/Trinity/ÖSD **poate împărtăși cu instituțiile, părinții/tutorii legali, agențiile guvernamentale sau forțele de ordine rezultatele investigațiilor referitoare la practici incorecte și/sau securitatea testelor și/sau numele candidaților ale căror rezultate au fost anulate sau reținute.**

m. Cambridge/Trinity/ÖSD încurajează rapoartele/declarațiile sincere privind suspiciuni de fraudă, practici incorecte, comportament nepotrivit, activități suspecte și amenințări la adresa securității sau integrității examenelor Cambridge/Trinity/ÖSD. Cei care cred că au fost martorii unor astfel de incidente trebuie să le raporteze la Cambridge/Trinity/ÖSD sau EECentre.

## 15. Rezultate:

a. Rezultatele online pot fi accesate de candidați în platforma Cambridge, prin accesarea linkului: <https://candidates.cambridgeenglish.org/>, conform termenelor de raportare specificate în tabelul de mai jos. Datele de acces în platforma cu rezultate, sunt expediate candidatului pe email de Cambridge sau EECentre, la cca. 1 săptămână de la susținerea examenului (nr. identificare personalizat, nr. secret, instrucțiuni, perioadă afișare rezultat).

b. Candidații vor primi o Declarație de Rezultate (statement of result) care conține următoarele detalii: scoruri în cadrul Scării Cambridge English pentru fiecare dintre cele patru abilități, scorul total, nota și nivelul CEFR (Cadru Comun European de Referință) pentru examenul în ansamblu. Performanța la fiecare componentă individuală a examenului nu este furnizată pentru candidații cu nota X (absenți de la o parte a examenului), nota Z (absenți de la întregul examen) sau PENDING (în așteptare pentru actualizare).

c. Materialele de examen ale candidaților sunt corectate exclusiv de către Cambridge English, ce livrează și rezultatele finale. EECentre nu intervine în procesul de corectare, nu este responsabil pentru eliberarea cu întârziere a rezultatelor/certificatelor Cambridge.

## 16. Certificate

a. Certificatele sunt expediate de Cambridge/Trinity/ÖSD către EECentre la aproximativ 2-4 săptămâni de când s-au afișat rezultatele. În cazul în care certificatul este expediat prin servicii de curierat, taxele de expediere și responsabilitatea integrității certificatului vor reveni candidatului/firmei de curierat.

b. Candidații primesc email de informare cu privire la sosirea certificatului Cambridge/Trinity/ÖSD la sediul EECentre și posibilitățile de intrare în posesia lui.

c. În cazul în care se solicită amendarea numelui de pe certificat, candidatul are obligația de a ne prezenta un act de identitate în baza căruia să corectăm numele. Ulterior EECentre va începe procedura de amendare a certificatului, acest proces poate dura până la 3 luni și costă 30 lei în primele 6 luni de la susținerea examenului. În cazul certificatelor ÖSD se va achita o taxa de 150 lei pentru emiterea unui duplicat. După această perioadă, se va achita o taxă de 300 lei.

d. În cazul în care certificatul nu este preluat în termen de:

- 60 de zile de la informarea inițială, acesta este arhivat, iar procesul de eliberare poate dura până la 3 zile,
- peste 60 de zile, candidatul va achita o taxă în cuantum de 50 lei reprezentând serviciul de arhivare/dezarhivare și menținerea în condiții de siguranță a documentelor,
- peste 2 ani de zile (se va lua în calcul data de eliberare a certificatului), acesta va fi distrus în condiții de siguranță maximă.

Raportare Camb	Digital	Paper-based	YLE
Rezultat	10 zile după examen	6-9 săpt. după examen	4-5 săpt. după examen
Contestație	15 zile lucrătoare de la eliberarea rezultatului online		
Certificat	3 săptămâni de la închiderea platformei de rezultate online Cambridge		

## 17. Retragere/Absentare/ Reprogramare/Repetare examen

a. Conform regulamentului [Cambridge English](#), [ÖSD](#), [Trinity](#) un candidat se poate retrage de la examen: doar din motive medicale.

b. Solicitățile de retragere din motive non-medicale vor fi luate în considerare doar în cazuri excepționale. Aceste solicitări trebuie aprobate de [Cambridge English](#), [ÖSD](#), [Trinity](#).

c. În cazul în care solicitarea medicală este acceptată, înscrierea va fi retrasă și nu se va emite un rezultat.

d. Rambursarea taxei nu se realizează pentru nici un alt motiv (ex: suprapunerea datei cu alte examene, absența la una din probele examenului, planuri/călătorii/evenimente neprevăzute). Pentru candidatul care absentează la examenul Cambridge English, ÖSD, Trinity, există următoarele alternative:

1. REPROGRAMARE / RESTITUIRE TAXĂ = în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data examenului, va depune o adeverință medicală (datată, parafată și semnată) la sediul EECentre sau expediată la email [inscrieri@eecentre.ro](mailto:inscrieri@eecentre.ro), pentru:

- reprogramare la o dată ulterioară propusă de sistemul Cambridge English, ÖSD, Trinity, cu achitarea unei taxe administrative;
- restituirea taxei, din care se reține o taxă administrativă;
- restituirea taxei se va opera în termen de 30 zile de la data depunerii documentelor doveditoare.

Taxă Administrativă de	Cambridge	70 lei
------------------------	-----------	--------

Reprogramare / Restituire	OSD, Trinity	
---------------------------	--------------	--

**2. ANULARE COMPLETĂ** = depășirea termenului de depunere a adeverinței medicale în condițiile prezentate la punctul XIV.1., presupune:

- că reprogramarea nu mai poate fi realizată la o dată ulterioară
- pierderea integrală a taxei de examinare (100%).

**3. REPETARE EXAMEN** = EECentre acordă 30% discount din taxă pentru candidatul care repetă același examen în decurs de 1 an de la data examenului.

## 18. Drepturile & beneficiile candidaților

a. Candidații înscriși la examenele Cambridge English, ÖSD, Trinity au următoarele drepturi și beneficii:

- pot anula înscrierea la examen fără nicio taxă suplimentară notificând EECentre oricând **înainte** de termenul de plată pentru o anumită sesiune de examene Cambridge English, ÖSD, Trinity. **În acest caz candidații vor fi marcați ca absenți, și nu vor primi rezultate/certificat.**
- beneficiază de discount de 30% dacă repetă același examen în termen de un an de zile (pot schimba varianta examenului: general/for Schools, paper sau computer-based)
- **pot solicita returnarea taxei de examen 100% fără să invoce niciun motiv și să nu se prezinte la examen**, dacă nu au primit programul și detaliile administrative ale examenului în termen de 5 zile înainte de data primei probe și **EECentre nu poate face dovada că au fost expediate aceste detalii** (atenție, se poate întâmpla ca emailurile de la EECentre să ajunga în Spam/Promoții). **În acest caz candidații vor fi marcați ca absenți, și nu vor primi rezultate/certificat.**
- **pot solicita returnarea taxei de examen 100% în termen de 3 zile lucrătoare după data examenului** în cazul în care au fost prezenți și din **vina exclusivă a EECentre** (expediere eronată a detaliilor administrative: intervale orare/adresă) s-au înregistrat întârzieri mai mari de 150 minute (2,5h); nu intră în această categorie situațiile în care staff-ul EECentre nu are acces la utilități/Săli, întreruperea curentului electric și alți factori dincolo de controlul centrului de examinare. În acest caz candidații vor primi rezultatele și certificate..
- În cazul în care în timpul unui examen digital laptopul/stația de lucru se resetează de multiple ori, candidatul are dreptul să se retragă din examen și fie să i se returneze taxa de examen în cuantum de 100% sau să fie transferat către o altă sesiune în mod gratuit. În acest caz candidații vor fi marcați ca absenți, și nu vor primi rezultate/certificat.
- pot beneficia de un **discount în cuantum de 200 lei dacă unul din părinți este cadru didactic** într-o instituție de învățământ acreditată - beneficiul se va oferi în baza unei adeverințe eliberate de angajator, care este încarcată în platforma de înscrieri **înainte** de efectuarea plății. Centrele de pregătire pot beneficia de această reducere, dacă odată cu expedierea listelor de candidați, trimit și adeverințele de cadru didactic. Beneficiile financiare (reduceri de taxă de examen) nu vor mai fi acordate dacă solicitarea acestora vine după achitarea taxei de examen.
- pot beneficia de un **discount de 200 lei dacă sora sau fratele a susținut în urmă cu nu mai mult de 6 luni un alt examen** Cambridge English, ÖSD, Trinity - beneficiul se va oferi în baza fie a Statement of result (nu mai vechi de 6 luni) sau a emailului de program examen (nu mai vechi de 6 luni) primit de primul candidat. Acest beneficiu se acordă pentru toți frații și se aplică exclusiv examenelor Cambridge English, ÖSD, Trinity organizate de EECentre. Beneficiile financiare (reduceri de taxă de examen) nu

vor mai fi acordate dacă solicitarea acestora vine după achitarea taxei de examen. Acest discount nu se cumulează cu alte beneficii.

- În cadrul sesiunilor Digital din motive tehnice dincolo de controlul EECentre (întrerupere curent electric/internet), se poate întâmpla ca proba de Listening să întârzie și să nu mai poată fi desfășurată pe calculator (din motive de securitate, examenul se poate desfășura în intervale orare pre-stabilite internațional). În astfel de cazuri, EECentre va reprograma candidații pentru o data ulterioară.
- În acest caz candidatul are dreptul să se retragă din examen și fie să i se returneze taxa de examen în cuantum de 100% sau să fie transferat către o altă sesiune în mod gratuit. În acest caz candidații vor fi marcați ca absenți, și nu vor primi rezultate/certificat din partea Cambridge/Trinity/OSD.

## 19. Obligațiile candidaților

**a.** Candidații au obligația de a-și verifica datele de înscriere (toate prenumele, numele, data nașterii, adresa de email) atât în momentul în care efectuează înscrierea, cât și în emailul de confirmare înscriere și în emailurile ulterioare primite din partea EECentre. Candidații care doresc amendarea numelor după termenul de plată/înscriere vor achita o taxa de 30 lei în primele 6 luni de la susținerea examenului. După această perioadă, se va achita o taxă de 300 lei.

**b.** Candidații au obligația de a nu avea asupra lor telefoane sau dispozitive electronice nici în timpul probelor scrise sau pauzele dintre probele scrise și nici în timpul probei orale. În cazul în care un candidat va avea asupra sa un telefon mobil în sala de examen, acesta va fi putea fi descalificat și nu i se va returna taxa de examen. În acest caz candidații nu vor primi rezultat/certificat din partea Cambridge.

**c.** În cazul sesiunilor **Digital**: A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, candidații au obligația de a urma instrucțiunile supervisorului și de a face testul de sunet. Nu se acceptă reclamații sau solicitări de retur de taxă în cazul în care candidatul nu a adus la cunoștință supervisorului problema pe care o are (luminozitate redusă/prea mare; volum sunet redus, etc.)

## 20. Contestații Rezultat

**a.** Conform [regulamentului internațional Cambridge English](#), nu sunt acceptate contestații la proba de Speaking.

**b.** Dacă o școală sau un candidat nu este mulțumit de rezultatul obținut, poate depune o contestație pentru probele scrise la EECentre.

**c.** Rezultatul unei solicitări de reevaluare a rezultatelor sau al contestației sale poate duce la o notă mai mare, o notă mai mică sau nicio schimbare de notă.

Detaliile privind Procedurile de Contestare:

- Cambridge English sunt disponibile la adresa [www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals](http://www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals).
- ÖSD- <https://www.osd.at/en/contact/>
- Trinity - <https://www.trinitycollege.com/help/customer-services/enquiries-about-results>

**d.** O solicitare de verificare a exactității unui rezultat (contestație) diferă de o cerere de feedback cu privire la performanța unui candidat (de exemplu, "Unde a greșit candidatul?").

Informațiile despre performanța unui candidat la componente individuale ale examenului sunt limitate la ceea ce este conținut în Declarația de Rezultate (statement of result). Cambridge English nu va furniza alte informații candidaților, școlilor sau EECentre.

**e.** Sub nicio circumstanță Cambridge/Trinity/ÖSD nu va returna lucrările realizate de candidați. Declarațiile de Rezultate (statement of result) sunt revizuite și reparate în mod continuu pentru a furniza cele mai utile informații despre performanța candidaților care pot fi puse la dispoziție.

**f.** Cambridge/Trinity/ÖSD poate modifica informațiile despre rezultate în cazuri excepționale. Modificările aduse rezultatelor inițial acordate pot fi făcute ca parte a procesului de solicitare de reevaluare a rezultatelor sau din cauza necesității de a ajusta notele pentru o anumită lucrare în urma unuia dintre procedurile de verificare a calității post-examen ale Cambridge English. Aceste schimbări sunt foarte rare. Cambridge/Trinity/ÖSD își rezervă dreptul de a anula rezultatele examenului dacă decide că scorurile pentru oricare parte a examenului nu sunt valide.

**g.** Cambridge/Trinity/ÖSD va reține sau anula un rezultat dacă decide că candidatul ar putea fi implicat în practici incorecte și/sau are motive rezonabile să suspecteze că rezultatul nu este un indicator fiabil al abilităților candidatului din orice motiv.

**h.** Contestațiile sunt depuse în termen de maxim 15 zile calendaristice de la aflarea rezultatului și acceptate conform procedurii Cambridge English Assessment. Există două etape în demersul procedurii de contestare:

- **Stage 1** (A full clerical recheck), se aplică pentru examenele A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C2 Proficiency

Se verifică notele de la toate secțiunile de examen, dacă s-au adunat corect punctele și se recalculază nota finală. În această etapă nu vor fi recorectate răspunsurile la examen. Răspunsul va fi oferit în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data depunerii. **Taxă = 200 lei.**

- **Stage 2** (A full re-mark of all papers).

**i.** Dacă nu sunteți mulțumiți de rezultatul Stage 1, un examinator va recorecta toate răspunsurile la examen. Raspunsul va fi oferit în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii. La această etapă, taxa se aplică după cum urmează:

- **300 lei**, pentru examenele YLE,
- **500 lei**, pentru examenele: A2 Key & B1 Preliminary,
- **700 lei**, pentru examenele: B2 First, C1 Advanced & C2 Proficiency.
- **35 EUR pentru ÖSD** (taxa se achita direct pe site-ul osd.at)

Se întâmplă extrem de rar ca prin contestare să fie aduse modificări rezultatelor fiindcă:

- ✓ *lucrările candidaților se corectează automat sau manual de 2 (două) ori în funcție de probă;*
- ✓ *în cazul în care nota este apropiată de limită, acestea sunt corectate de 3 (trei) sau 4 (patru) ori.*

**j.** Pentru a vedea întreaga procedură vă rugăm vizitați pagina: <https://www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals/>.

În cazul în care Beneficiarul are nevoie de servicii de traducere a regulamentului international Cambridge sau al oricărui document invocat, este obligat să solicite ajutorul EECentre în vederea furnizării o traducere actualizată a acestuia în limba română.

## 21. Pierdere Certificat

**a.** Procesul de obținere a unui Certifying Statement (copie autorizată după certificatul original) emis de [Cambridge Assessment English](https://www.cambridgeenglish.org/) este demarat de EECentre, după ce candidatul:

- transmite în scris pe email: **[contact@eecentre.ro](mailto:contact@eecentre.ro)**: cererea de obținere a Certifying Statement;

- face dovada achitării taxei de emiterie Certifying Statement în valoare de 750 lei.
- Pentru a vedea procedura de emiterie a unui nou document, vizitati: <https://www.cambridgeenglish.org/help/lost-certificates/>
- doar pentru examenele YLE se poate emite un duplicat, taxa fiind în valoare de 350 lei.
- Pentru examenele OSD se poate solicita un duplicat direct la adresa ÖSD Duplikat <duplikat@osd.at>

## 22. Reclamație:

a. EECentre acordă atenție reclamațiilor primite mai ales în cazul în care calitatea serviciilor nu s-a ridicat la nivelul așteptărilor. Reclamațiile sunt trimise fie în ziua examenului sau în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe. Reclamațiile sunt soluționate, în mod normal, de coordonatorii de examen. Dacă va fi necesar, situația va fi adusă în atenția Managerului EECentre. Informații necesare de menționat în reclamație:

- |   |   |
|---|---|
| ✓ Nume, prenume complet candidat;                                       | ✓ Data examenului;  |
| ✓ Detalii de contact: telefon, email;                                   | ✓ Locul desfășurării examenului (școală / instituție);            |
| ✓ Numărul de candidați;   | ✓ Adresă completă a locației;                                     |
| ✓ Numele examenului;  | ✓ Reclamație: descrierea situației care face obiectul reclamației |
| ✓ Parte din proba reclamată (reading / writing / listening / speaking); |   |

## 23. Proprietatea intelectuală/Copyright

- a. Toate conținuturile și alte materiale (de pregătire, testare, predare, sau altele) cu care Beneficiarul intră în contact sau la care este expus sunt protejate de Drepturile de Proprietate Intelectuală.
- b. Dreptul de autor asupra tuturor foilor de întrebări (question papers) și a foilor de răspuns (answer sheets) și a altor materiale de examen aparține Cambridge English.
- c. Candidații nu au voie să ia foile de întrebări sau răspunsuri, notițele sau orice alt material de examen din sala de examen. Nu au voie să distribuie sau să posteze conținutul examenului pe site-uri web sau pe platformele de socializare.
- d. Toate documentele de examen sunt predate și expediate către Cambridge English.
- e. Cambridge English nu permite candidaților, școlilor sau centrelor autorizate de examen să vizualizeze răspunsurile candidaților sau orice altă lucrare realizată în cadrul examenului.
- f. Cambridge English nu va returna nicio lucrare produsă în cadrul examenului.

## 24. Protecția datelor

a. EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE (EECentre) este o entitate înscrisă cu nr. 38457 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal la A.N.S.P.D.C.P. (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal). Vă informăm atât despre modalitățile prin care vă protejăm datele personale puse la dispoziția noastră, cât și despre metodele prin care puteți obține informații asupra datelor pe care ni le-ați furnizat. Pe lângă aplicarea legilor cu privire la protecția datelor, prin prezenta ne angajăm să tratăm cu responsabilitate datele Dvs.

### b. COLECTAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Dacă prin colaborarea cu EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE (EECentre) veți pune la dispoziție informații cu caracter personal ale candidaților, cum ar fi: numele și prenumele, localitatea de domiciliu, adresa de e-mail, numărul de telefon, acest lucru este subiectul unor regulamente specifice în activitatea de examinare lingvistică. Aceste date nu vor fi transmise mai departe sau făcute publice în vreun fel către o terță parte, cu excepția cazului în care ne-ați autorizat în mod expres să facem acest lucru. În aceste situații ne asigurăm ca, aceste terțe părți (ex: Cambridge Assessment English), mențin în permanență niveluri de securitate adecvate pentru protecția datelor Dvs. și, de asemenea, ca utilizează datele în conformitate cu instrucțiunile funcționale specifice.

#### **c. DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ**

Aveți dreptul la corectarea sau ștergerea oricăror date personale despre Dvs. sau candidați, care ar putea fi incomplete, incorecte sau depășite. Avem grijă tot timpul să ne asigurăm că datele dvs. sunt prelucrate numai dacă v-ați exprimat acordul în conformitate cu Politica de Confidentialitate.

#### **d. SECURITATE**

Utilizăm o varietate de măsuri de securitate tehnice și organizatorice pentru a vă proteja datele personale și ale candidaților, împotriva prelucrării accidentale sau intenționate neautorizate, pierderii, distrugerii sau accesului persoanelor neautorizate.

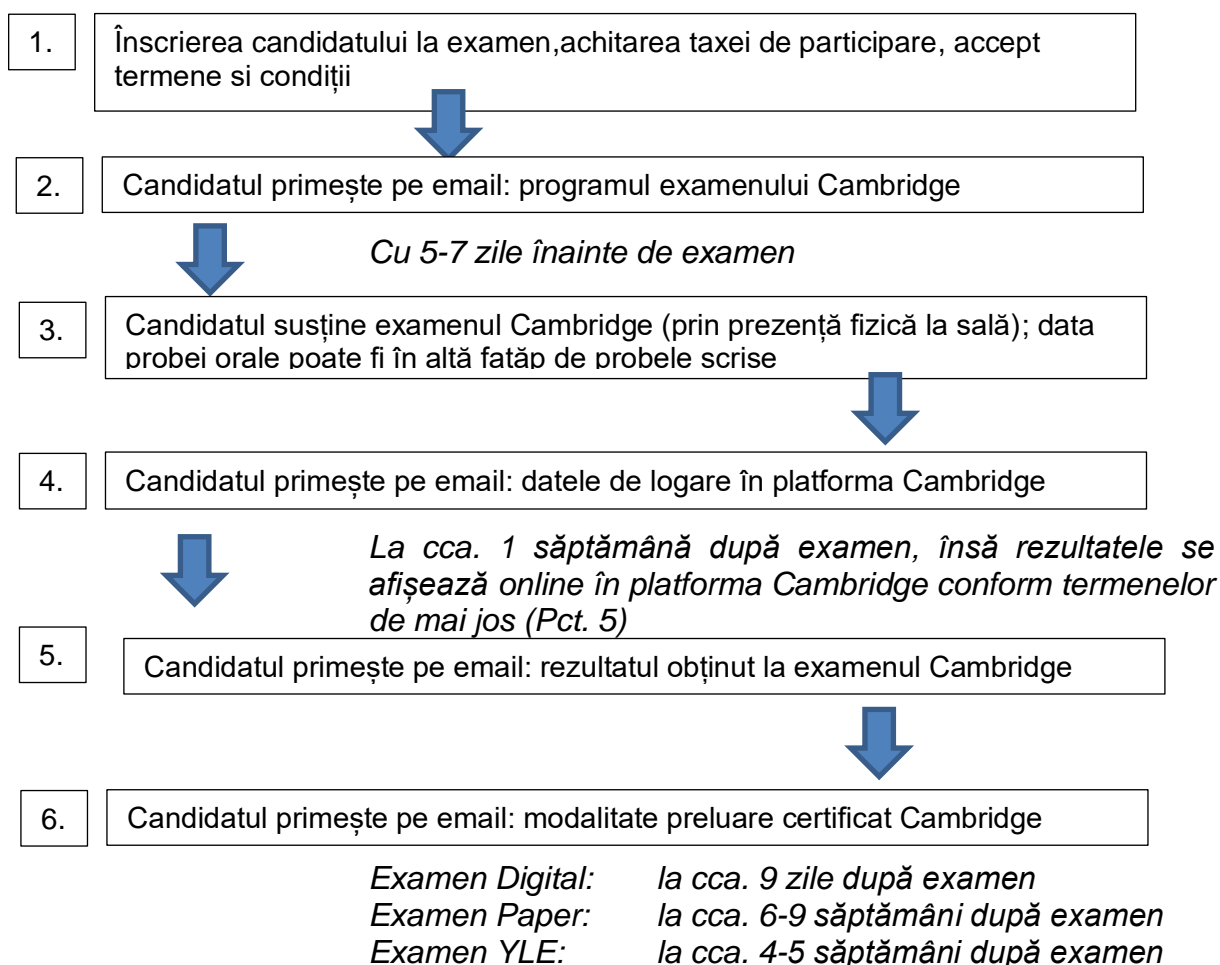
#### **e. DETALII DE CONTACT**

Responsabilitatea prelucrării datelor cu caracter personal colectate prin intermediul prezentului regulament, dar și al website-ului [www.eecentre.ro](http://www.eecentre.ro), este a societății: EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE srl. Vă rugăm să nu ezitați să ne contactați în orice moment, dacă aveți întrebări sau aveți nevoie de informații suplimentare cu privire la protecția datelor, astfel: EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE

Adresa: București, Strada Sfinții Voievozi, nr. 65, sector 1, (Clădirea Jupiter House Parter).  
Telefon: 0374.995.903; 031.108.68.59; E-mail: [contact@eecentre.ro](mailto:contact@eecentre.ro).



## Etapele Susținerii unui Examen Cambridge prin EECentre



*La maxim 3 săptămâni după afișarea rezultatelor.*

Pentru orice alte informatii referitoare la examene Cambridge/Trinity/OSD EECentre vă asigură de întreaga disponibilitate a echipei.

### CONTACT

București, Strada Sfinții Voievozi, nr. 65, sector 1, (Clădirea Jupiter House Parter).  
Telefon: 0374.995.903; 031.108.68.59; E-mail: [contact@eecentre.ro](mailto:contact@eecentre.ro)  
[www.EECentre.ro](http://www.EECentre.ro) | [www.Train4Exam.com](http://www.Train4Exam.com)